



Администрация Сладковского сельского поселения Слободо-
Туринского муниципального района Свердловской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.01.2014 г. № 2

с. Сладковское

**Об утверждении плана работы
комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
органов местного самоуправления Сладковского сельского
поселения и урегулированию конфликта
интересов на 2014 год**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», со статьёй 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на 2014 год согласно приложению.

2. Специалисту администрации по кадровой политике (Хворова Т.П.) разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Савенкова Ю.В.

Глава администрации
Сладковского сельского поселения:

Т.В. Банникова

Приложение
к Распоряжению администрации
Сладковского сельского поселения
от 13.01.2013 г. № 2

**План
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Сладковского сельского поселения
и урегулированию конфликта интересов на 2014 год**

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1.	Утверждение плана работы комиссии на 2014 год	организация плановой работы по противодействию коррупции	до 17 января 2014 г.	Председатель комиссии
1.2.	Изучение и применение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	правовое обеспечение деятельности комиссии	по мере принятия нормативных правовых актов	заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
1.3.	Подведение итогов работы комиссии за 2014 год	совершенствование организации деятельности комиссии	декабрь 2014 г.	Председатель комиссии

2. Внедрение механизмов контроля соблюдения требований к служебному поведению			
2.1.	Рассмотрение результатов проведения проверки предоставления информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	II полугодие 2014 г. заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
2.2.	Рассмотрение информации о предоставлении муниципальной службами сведений о расходах, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	II полугодие 2014 г. заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации поселения о выполнении иной оплачиваемой работы	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления Секретарь комиссии
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации поселения, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений			
3.1.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных запретов, ограничений, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством	оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	по мере поступления Заместитель председателя комиссии
3.2.	Рассмотрение информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, способствующей к	снижение уровня коррупции при	по мере поступления Заместитель председателя комиссии

возникновению конфликта интересов		исполнении муниципальных функций и представлении муниципальных услуг		
4. Межведомственное взаимодействие				
4.1	Взаимодействие с Департаментом кадровой политики Свердловской области (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях)	выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Специалист по кадровой политике, заместитель председателя комиссии
4.2.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов, по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	по мере поступления	Специалист по кадровой политике, заместитель председателя комиссии
5. Информационная обеспеченность				
5.1.	Размещение на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения материалов о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	открытость, информирование граждан о работе комиссии	постоянно	Секретарь комиссии
5.2.	Размещение на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	открытость, исключение коррупционных факторов	2 квартал 2014 г.	Секретарь комиссии

5.3.	Рассмотрение информации, полученной по «телефону доверия», через официальный сайт администрации поселения, по электронной почте, о случаях нарушения требований действующего законодательства о муниципальной службе и наличии конфликта интересов	выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	по мере поступления	Секретарь комиссии
------	--	--	---------------------	--------------------